

Checkliste Präsidium & Vizepräsidium

Aufgaben (abgeleitet von 3.3.3 & 3.4.3 „Reglemente und Bestimmungen“)

- Hauptverantwortung Rekrutierung neue Vorstandsmitglieder
- Vertretung des Vereins nach innen und nach aussen
- Strategische Führung des Vereins (insbesondere Pflege von Reglementen, Bestimmungen, Agenda, etc.)
- Planung, Durchführung und Auswertung der Generalversammlung
- Planung, Durchführung und Auswertung der Vorstandssitzungen
- Koordinationsstelle für Vereinsübergreifende Fragestellungen, Probleme und Herausforderungen
- Aufsicht über Rekrutierung von OK für und die Durchführung von Anlässen ausserhalb des Sportbetriebs
- Kennt alle notwendigen Informationen aus dem Versicherungswesen und wickelt allfällige Versicherungsfälle ab
- Aufsicht über die Organisation der Vorstandsreise

Zur Verfügung stehendes Team

- Vorstandsmitglieder
- Technische Kommission
- Vereinsmitglieder über die entsprechenden Organisationseinheiten

Jahresgrobplanung

Zeitraum	Zeitaufwand	Tätigkeit
laufend		Entgegennahme und Weiterverarbeitung von Telefonaten, Briefen, E-Mails
monatlich	3 – 4 h pro Sitzung	Planung, Durchführung und Auswertung der Vorstandssitzung
Januar bis März	15 h	Planung, Durchführung und Auswertung der Generalversammlung, inkl. Verfassung Jahresbericht
2 – 3 x jährlich	ca. 7 h pro Anlass	Teilnahme an Veranstaltungen der Sportregion oder von SATUS Schweiz
4 – 6 x jährlich	ca. 3 h pro Anlass	Repräsentation an Vereinsnälässen