

Checkliste Marketing & Kommunikation

Aufgaben (abgeleitet von 3.8.3 „Reglemente und Bestimmungen“)

- Rekrutierung und Führung Verantwortliche(r) Vereinsmagazin
- Rekrutierung und Führung Webmaster (mit zusätzlicher Verantwortung für E-Mail-Newsletter)
- Rekrutierung und Führung Verantwortliche(r) Social Media (Facebook, WhatsApp, Twitter, Instagram, Snapchat, ...)
- Zusammenstellung der Inhalte für sämtliche Kommunikationskanäle (Vereinsmagazin, Website, E-Mail-Newsletter, Vereinskasten, Social Media, Jahresbericht)
- Regelmässige Bedienung aller Kommunikationskanäle mit Informationen, Werbung, etc.
- Anwerbung und Betreuung von Sponsoren, inklusive laufende Aktualisierung und Überarbeitung der Partnerdokumentation
- Reservation von Infrastruktur der Schule bei Anlässen

Zur Verfügung stehendes Team

- Webmaster
- Verantwortliche(r) für Social Media
- Verantwortliche(r) Vereinsmagazin

Jahresgrobplanung

Zeitraum	Zeitaufwand	Tätigkeit
monatlich	ca. 1.5 h pro Monat	Bedienung aller Kommunikationskanäle
Mitte Jahr	10 h	Anwerbung von neuen Sponsoren
Mitte Jahr	2 h	Bei bestehenden Sponsoren nachhaken
4x jährlich	ca. 3 h pro Sitzung	Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Sitzung mit Teammitgliedern